

020054002079700008






# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 540**

2 Ιουλίου 1997


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ



## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 14991/367 (1)

Έγκριση Γενικού κανονισμού Προσωπικού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Π.Δ. 138/1993 (ΦΕΚ/τ. Α'/14.4.1993) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

β. Του άρθρου 6 του Ν. 2324/1995 (ΦΕΚ 146 Α'/ 17.7.1995) «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών, Οργάνωση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Σύστημα Εγγύησης Καταθέσεων και άλλες διατάξεις».

γ. Του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ/τ. Α/3.3.1994) «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής, για την επιλογή προσωπικού, και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης».

δ. Του άρθρου 37 του Ν. 2459/1997 (ΦΕΚ 17 Α'/ 18.2.1997) «Κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις».

ε. Της Κ.Υ.Α. 43842/735 (ΦΕΚ 46 Β'/29.1.1997) «Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε.».

στ. Της Κ.Υ.Α. 7891/190 (ΦΕΚ 313 Β'/16.4.1997) «Έγκριση τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε.».

2. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ44.1/21556/10.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 932 Β').

3. Το υπ' αριθμ. 8346/8.5.1997 έγγραφο του Προέδρου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε., με το οποίο διαβιβάσθηκε στην υπηρεσία μας Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Χ.Α.Α. της 8.5.1997 «περί εγκρίσεως του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε.».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

Εγκρίνεται ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε., ο οποίος θα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Το προσωπικό του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. που απασχολείται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατανέμεται στις εξής κατηγορίες:

α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό,

β. Προσωπικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.),

γ. Προσωπικό Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), και

δ. Προσωπικό Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

2. Το προσωπικό της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου διετούς διάρκειας, η οποία δύναται μετά τη λήξη της να μετατραπεί σε σύμβαση αορίστου χρόνου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 4.

3. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει, πλην των ειδικών προσόντων για κάθε θέση, να έχουν τα εξής γενικά τυπικά προσόντα:

α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τον όρο να γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.

β) Να είναι ηλικίας έως 50 ετών για το ειδικό επιστημονικό προσωπικό και να μην υπερβαίνουν, για το λοιπό προσωπικό, το εκάστοτε ισχύον όριο ηλικίας διορισμού σε μόνιμες θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ.

γ) Να έχουν εκπληρώσει, οι άνδρες, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.

δ) Να μην έχουν κώλυμα από καταδίκη, να μην τελούν σε υποδικία για πλημμέλημα ή κακούργημα και να μην έχουν τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ε) Να είναι υγιείς.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

1. Οι προσλήψεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, λόγω των αυξημένων προσόντων του, διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων για τις προσλήψεις στο δημόσιο τομέα.

Η απόφαση για την πλήρωση των κενών θέσεων λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Προέδρου του. Μετά την προκήρυξη των θέσεων αυτών και τη δημοσίευση σχετικής περίληψης στον ημερήσιο τύπο συστήνεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και ένα τουλάχιστον μέλος του και έχει τη συνολική ευθύνη για την τήρηση και την εξέλιξη της διαδικασίας πρόσληψης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων η Επιτροπή Αξιολόγησης συνέρχεται και ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, καλεί δε όσους διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα σε προσωπική συνέντευξη. Ακολούθως προβαίνει στην τελική αξιολόγηση και κατάταξη των υποψηφίων, με βάση τα τυπικά και τα ουσιαστικά τους προσόντα και την παρουσία τους στην προσωπική συνέντευξη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης κατά την οποία καθορίζεται και η ένταξη του προσλαμβανόμενου, εκδίδεται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. για την πρόσληψή του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, χωρίς να έχει στην προκειμένη περίπτωση εφαρμογή οποιαδήποτε άλλη διάταξη νόμου, προεδρικού διατάγματος ή κανονιστικής απόφασης. Ο επιλεγείς ειδοποιείται να παρουσιασθεί σε καθορισμένο χρόνο και να υπογράψει τη σύμβαση πρόσληψης. Εάν ο επιλεγείς δεν παρουσιασθεί στον προκαθορισμένο χρόνο, θεωρείται ότι δεν αποδέχθηκε την θέση. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την πρόσληψη του αμέσως επόμενου κατά σειρά επιτυχίας ή να επαναλάβει την διαδικασία πρόσληψης.

Σε διάστημα δέκα ημερών από την πρόσληψή του ο υπάλληλος οφείλει να προσκομίσει τυχόν συμπληρωματικώς αιτηθέντα παραστατικά έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν τα ατομικά του στοιχεία, τους τίτλους σπουδών του, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κριθεί απαραίτητο. Η μη έγκαιρη προσκόμιση των προαναφερομένων εγγράφων ή η αδυναμία προσκόμισής τους αποτελεί λόγο για τη μη συντέλεση της πρόσληψης.

2. Κάθε προσλαμβανόμενος αναλαμβάνει τα συγκεκριμένα καθήκοντα τα οποία προσδιορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε., με βάση τις δραστηριότητες των υπηρεσιακών μονάδων και διευθύνσεων που προβλέπονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.

3. Οι νομικοί σύμβουλοι προσλαμβάνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων για τις προσλήψεις στο δημόσιο τομέα και απασχολούνται με σχέση έμμισθης εντολής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ – ΕΝΤΑΞΗ

1. Η κλίμακα βαθμολογίου του προσωπικού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου περιλαμβάνει επτά (7) συνολικά βαθμίδες. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, ο ελάχιστον χρόνος παραμονής σε κάθε βαθμίδα, που είναι προϋπόθεση για την προαγωγή στην επόμενη, έχει ως εξής:

- Έβδομη βαθμίδα: πέντε (5) έτη
- Έκτη βαθμίδα: τέσσερα (4) έτη
- Πέμπτη βαθμίδα: τέσσερα (4) έτη
- Τέταρτη βαθμίδα: τέσσερα (4) έτη
- Τρίτη βαθμίδα: πέντε (5) έτη
- Δεύτερη βαθμίδα: πέντε (5) έτη
- Πρώτη βαθμίδα: –

2. Η ένταξη του προσλαμβανόμενου προσωπικού της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού στις βαθμίδες της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε., ως ακολούθως:

α) οι προσλαμβανόμενοι εντάσσονται:

– αν έχουν απολυτήριο λυκείου, στην έβδομη βαθμίδα.

– αν έχουν πτυχίο ΤΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, στην έκτη βαθμίδα.

– αν έχουν πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, στην έκτη βαθμίδα με προώθηση τριών (3) ετών.

– αν έχουν πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, και πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία ή εμπειρία, στην πέμπτη βαθμίδα.

– αν έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, στην πέμπτη βαθμίδα με προώθηση δύο (2) ετών.

– αν έχουν διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο δίπλωμα της αλλοδαπής, στην τέταρτη βαθμίδα.

Για τους έχοντες απολυτήριο Λυκείου εισαγωγική είναι η έβδομη και καταληκτική ή πέμπτη βαθμίδα. Για τους έχοντες πτυχίο ΤΕΙ εισαγωγική είναι η έκτη και καταληκτική η τέταρτη βαθμίδα. Για τους έχοντες τουλάχιστον πτυχίο ΑΕΙ εισαγωγική είναι η έκτη βαθμίδα, με την προβλεπόμενη προώθηση, και καταληκτική η πρώτη βαθμίδα.

3. Η ένταξη του προσλαμβνόμενου ειδικού επιστημονικού προσωπικού της παραγράφου 1 του άρθου 2 πραγματοποιείται από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Εφόσον ο προσλαμβανόμενος διαθέτει προϋπηρεσία ή εμπειρία μεγαλύτερη τουλάχιστον κατά ένα (1) έτος από την κατά περίπτωση απαιτούμενη, η Τριμελής Επιτροπή Αξιο-

λόγησης δύναται, συνεκτιμώντας και τα τυχόν πρόσθετα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο, την τοποθέτηση του έως και την τέταρτη βαθμίδα με προώθηση δύο ετών.

4. Ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων τοποθετούνται υπάλληλοι που κατέχουν τουλάχιστον την τρίτη βαθμίδα. Καμία θέση ευθύνης στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Α.Ε. δεν είναι μόνιμη. Η τοποθέτηση και η έκπτωση από θέση ευθύνης γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Μέχρις ότου υπάρξουν υπάλληλοι που θα έχουν προαχθεί στην τρίτη βαθμίδα, το Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. δύναται με εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης ή του Προέδρου του να αναθέτει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος σε προσλαμβανόμενους υπαλλήλους κατώτερης βαθμίδας ή και σε μονίμους υπαλλήλους ΠΕ κατηγορίας που υπηρετούν στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Α.Ε. Για την ανάθεση των καθηκόντων αυτών λαμβάνονται υπόψη ιδίως, η επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση, η υπηρεσιακή απόδοση και η εν γένει παρουσία του υπαλλήλου στο χώρο της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΞΕΛΙΞΗ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

1. Κατά τη λήξη της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου διετούς διάρκειας που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1, το Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. αποφασίζει, μετά από εισήγηση του Προέδρου του, για τη μετατροπή της ή όχι σε αορίστου χρόνου.

2. Οι προσληφθέντες κρίνονται με βάση τη συνολική τους απόδοση κατά την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει ιδίως υπόψη την επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση του υπαλλήλου, την υπηρεσιακή απόδοσή του, το ζήλο του και τη διάθεση προσφοράς, τη συνεργασιμότητά του με το λοιπό προσωπικό, την ταχύτητα και πληρότητα εκτέλεσης των υπηρεσιακών καθηκόντων, την ανάπτυξη πρωτοβουλιών, την εργατικότητα, το ήθος, την τήρηση της επαγγελματικής εχεμύθειας.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται η μετακίνηση εργαζόμενου σε άλλη υπηρεσιακή μονάδα ή διεύθυνση, εφόσον κρίνεται ότι με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται καλύτερα οι υπηρεσιακές ανάγκες του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε.

4. Το οριστικά ενταγμένο προσωπικό προάγεται στις επόμενες βαθμίδες κατ' εκλογήν και πάντως, μετά την παρέλευση της προβλεπόμενης στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού χρονικής περιόδου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. μετά από εισήγηση του Προέδρου του.

5. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η παραγωγή υπαλλήλου σε ανώτερη βαθμίδα χωρίς να έχει καλύψει τον ελάχιστο χρόνο παραμονής στην προηγούμενη, εφόσον η επίδοσή του κρίνεται άριστη σε όλους τους τομείς (κατάρτιση, ικανότητες, πρωτοβουλία, αποτελεσματικότητα, ετοιμότητα, ευστοχία χειρισμών) και ο ίδιος ικανός να ανταποκριθεί απόλυτα στις απαιτήσεις για την άσκηση των καθηκόντων της ανώτερης βαθμίδας και από τα υπηρεσιακά του στοιχεία προκύπτει έκδηλη διαφορά των ουσιαστικών προσόντων του έναντι των λοιπών. Για την προαγωγή αυτή απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εκδίδεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΠΟΔΟΧΕΣ

1. Στις μηνιαίες αποδοχές του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι κατώτερες κατά το νόμο και τις οικείες συλλογικές συμβάσεις αμοιβές καθώς επίσης και τα κατά νόμο παρεχόμενα επιδόματα.

2. Τα κατώτατα όρια αμοιβών των συμβασιούχων υπαλλήλων ορίζονται ανά βαθμίδα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. Με απόφαση του ιδίου οργάνου μπορούν να καταβάλλονται σε ορισμένους υπαλλήλους λόγω εξαιρετικής απόδοσης ή υπευθυνότητας της θέσης που κατέχουν πρόσθετες αποδοχές πέραν των προβλεπομένων κατώτατων ορίων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΟΙΝΕΣ

1. Οι σχέσεις του προσωπικού με το Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Α.Ε. στηρίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και την επιθυμία στενής, αποδοτικής και ειλικρινούς συνεργασίας. Προϋπόθεση της αμοιβαίας αυτής εμπιστοσύνης και συνεργασίας αποτελεί η πιστή τήρηση των όρων του παρόντος Κανονισμού.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν ιδίως:

α) Κάθε πράξη ή υπαίτια παράλειψη που είναι αντίθετη με τα καθήκοντα του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του,

β) Κάθε παράβαση του παρόντος Κανονισμού ή άλλης οδηγίας της διοίκησης,

γ) Κάθε αποδεδειγμένη μεταβίβαση ή διάδοση πληροφοριών που έχουν σχέση με τις εργασίες του Χρηματιστηρίου,

δ) Κάθε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πελάτες, τους συναλλασσόμενους και στους συναδέλφους (προϊστάμενους και υφιστάμενους),

ε) Κάθε πράξη που απαγορεύεται από τους νόμους και ειδικότερα εκείνους που αφορούν τις χρηματιστηριακές εργασίες, και

στ) Η επίδειξη αδιαφορίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και η αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία.

3. Ανάλογα με τη βαρύτητα των παραπτωμάτων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου δύνανται να επιβάλλονται στους υπαλλήλους οι ακόλουθες ποινές:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) Πρόσιμο μέχρι τις αποδοχές ενός μηνός,

γ) Προσωρινή απόλυση (αργία) μέχρι τριάντα ημέρες για όλο τον ημερολογιακό χρόνο και

δ) Οριστική απόλυχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του Α.Κ. και της Εργατικής Νομοθεσίας.

4. Οι ποινές της παγραγράφου 3 επιβάλλονται στους υπαλλήλους από το Διοικητικό Συμβούλιο, Κατ' εξαίρεση, την ποινή της έγγραφης επίπληξης μπορεί να επιβάλλει και ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο υπάλληλος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Το μόνιμο προσωπικό του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου και βαθμολογίου των υπαλλήλων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Το προσωπικό αυτό έχει όλα τα πλεονεκτήματα των υπαλλήλων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, περιλαμβανομένης της μονιμότητας.

2. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του μόνιμου προσωπικού και την εξέλιξή του εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

3. Στο μόνιμο προσωπικό εφαρμόζονται οι πειθαρχικές διατάξεις που ισχύουν για τους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

4. Όπου, για την έκδοση πράξης, για θέμα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού αυτού που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού ή Πειθαρχικού Συμβουλίου, αυτή εκδίδεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε., χωρίς τη γνώμη αυτή.

5. Για τις θέσεις Διευθυντών και Προϊσταμένων τμημάτων του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. μπορούν να επιλέγονται και τοποθετούνται, πλην των ειδικών επιστημόνων, και μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ κατηγορίας με βαθμό Α' που έχουν τα προσόντα των Οργανικών Θέσεων.

ΑΡΘΡΟ 8

Κάθε ειδικότερο ζήτημα που αναφέρεται στην εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 9

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ | ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ |
|---|---|
| **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ** | **ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ** |

Αριθ. 33.673 (2)

Επιχορήγηση εργοδοτών και νέων ελεύθερων επαγγελματιών για εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 1648/86 «Προστασία πολεμιστών, αναπήρων και θυμάτων πολέμου και μειονεκτούντων προσώπων» (ΦΕΚ 147/Α/2.10.86).

2. Την απόφαση υπ' αριθμ. 868 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, που ελήφθη κατά τη συνεδρίασή του υπ' αριθμ. 21/3.6.1997 και μας υπεβλήθη με το υπ' αριθμό Β110410/9.6.1997 έγγραφό του.

3. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/10.9.92), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο, το 29Α, στο Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικάο Όργανα», αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε πρόγραμμα επιχορήγησης α) εργοδοτών που απασχολούν άτομα με ειδικές ανάγκες, μέσω του προγράμματος ΝΘΕ, ΑΜΕΑ και β) νέων ελεύθερων επαγγελματιών, που έχουν υπαχθεί στο πρόγραμμα ΝΕΕ, ΑΜΕΑ για την εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας που κρίνεται απαραίτητη για τη διευκόλυνση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Το πρόγραμμα αφορά την επιχορήγηση εργοδοτών και νέων ελεύθερων επαγγελματιών, όπως προσδιορίζονται ανωτέρω, για την εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας πενήντα (50) ατόμων ηλικίας 16 έως 65 ετών.

Για κάθε εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας που κρίνεται απαραίτητη να πραγματοποιηθεί, ο επαγγελματικός σύμβουλος της αρμόδιας υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. ή ο τοποθετητής της οικείας υπηρεσίας ή ελλείψει αυτών άλλος υπάλληλος της υπηρεσίας συντάσσει έκθεση για τη σκοπιμότητα υλοποίησης της συγκεκριμμένης εργονομικής διευθέτησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. συμμετέχει σε ποσοστό 90% επί του συνολικού ύψους της απαιτούμενης για την εργονομική διευθέτηση δαπάνης και μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. κατά περίπτωση.

ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Για την υπαγωγή στο πρόγραμμα απαιτούνται:

1. Αίτηση του εργοδότη ή νέου ελεύθερου επαγγελματία.

2. Αντίγραφο της απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα ΝΘΕ/ΝΕΕ ΑΜΕΑ καθώς και αντίγραφο πρόσληψης του ατόμου, αν απαιτείται.

3. Έκθεση της αρμοδίας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ. για τη σκοπιμότητα υλοποίησης της εργονομικής διευθέτησης.

Βάσει των παραπάνω θα εκδίδεται απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα, η οποία θα κοινοποιείται στον εργοδότη ή στο ΝΕΕ και στην αρμόδια για την πληρωμή Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Για την καταβολή από την αρμόδια Υπηρεσία του αναλογούντος στον ΟΑΕΔ ποσού του κόστους της εργονομικής διευθέτησης, ο εργοδότης ή ο ΝΕΕ θα υποβάλλει αίτηση και θα προσκομίσει τα σχετικά με τη δαπάνη της εργονομικής διευθέτησης τιμολόγια - αποδείξεις.

Η αρμόδια για την καταβολή της επιχορήγησης Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μετά τον έλεγχο των απαιτουμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην πληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στον ΟΑΕΔ (σε ποσοστό 90% επί του συνολικού ύψους της κάθε δαπάνης).

Σε καμμία όμως περίπτωση η αντιστοιχούσα στον ΟΑΕΔ δαπάνη δεν θα υπερβαίνει τις 500.000 δρχ. για κάθε εργοδότη διευθέτηση.

ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η ισχύς της απόφασης αυτής λήγει την 30 Ιουνίου 1998 εκτός αν ο αριθμός των προβλεπόμενων ατόμων για τα οποία θα γίνει χρήση του προγράμματος πληρωθεί νωρίτερα, οπότε θα πρέπει να εκδοθεί σχετική Υπουργική Απόφαση.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

α) Η δαπάνη του παραπάνω προγράμματος προϋπολογίζεται να ανέλθει σε 10 εκατομμύρια δρχ. περίπου για το οικονομικό έτος 1997 και σε 15 εκατομμύρια δρχ. για το έτος 1998.

β)Η παραπάνω δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ.

γ) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 1997, ύψους 800 εκατομμυρίων δραχμών με τα στοιχεία Κ639β'.

Η ανωτέρω δαπάνη δεν βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό και ως εκ τούτου δεν εμπίπτει στην παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 (περί Δημοσίου Λογιστικού). Για το λόγο αυτό, δεν απαιτείται σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

---

Αριθ. 33682 (3)

Επιχορήγηση εργοδοτών για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, για πρόσληψη Απεξαρτημένων, Αποφυλακισμένων και Νεαρών Παραβατικών Ατόμων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1262/82, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1545/85. «Εθνική Σύστημα Προστασίας από την ανεργία» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 1836/89 «Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 31 του Ν. 1892/90» Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».
2. Τις οδηγίες του Επιχειρησιακού Προγράμματος Καταπολέμησης Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.
3. Την εμπειρία απο την μακρόχρονη εφαρμογή των Προγραμμάτων Νέων Θέσεων Εργασία και τις δυνατότητες εφαρμογής τους.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών» (Α38).
5. Την υπ' αριθμ. 921/10.6.97 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ που μας υποβλήθηκε με το υπ' αριθμ. Β110749/ 13.6.97 έγγραφό του (αριθμ. συνεδρ. 22/10.6.97), αποφασίζουμε:

1. Καταρτίζουμε πέντε (5) προγράμματα Επιχορήγηση Ιδιωτικών Επιχ/σεων, Επιχ/σεων Τοπικής Αυτ/σης, Συνεταιρισμών, Επαγγελματικών Σωματείων και Ενώσεων αυτών, Σωματείων και γενικά εργοδοτών για τη δημιουργία διακοσίων ενενήντα (290) νέων θέσεων εργασίας για την απασχόληση Απεξαρτημένων, Αποφυλακισμένων και Νεαρών Παραβατικών Ατόμων.

2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Α) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α

Επιχορήγηση επι/σεων για τη δημιουργία ογδόντα (80) Νέων Θέσεων Εργασία για την απασχόληση Αποφυλακισμένων Ατόμων, ηλικίας 18-65 ετών. Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε 36 μήνες με την υποχρέωση ο εργοδότης ν' απασχολήσει το άτομο άλλους δέκα (10) μήνες μετά τη λήξη του 36μηνου χωρίς επιχορήγηση.

Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β

Επιχορήγηση επιχειρήσεων για τη δημιουργία είκοσι (20) Νέων Θέσεων Εργασίας για την απασχόληση ατόμων στα οποία έχουν επιβληθεί αναμορφωτικά μέτρα ή ποινικός σωφρονισμός, ηλικίας 16-21 ετών συμπληρωμένα.

Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε 36 μήνες με την υποχρέωση ο εργοδότης ν' απασχολήσει το άτομο άλλους δέκα (10) μήνες μετά τη λήξη του 36μηνου χωρίς επιχορήγηση.

Γ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ

Επιχορήγηση επιχειρήσεων για την δημιουργία εκατόν πενήντα (150) Νέων Θέσεων Εργασίας για την απασχόληση ατόμων απεξαρτημένων από τοξικές ή άλλες ουσίες ηλικίας 16 έως 85 ετών.

Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε 36 μήνες με την υποχρέωση ο εργοδότησ να απασχολήσει το άτομο άλλους δέκα (10) μήνες μετά τη λήξη του 36μηνου χωρίς επιχορήγηση.

Δ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ - ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Επιχορήγηση εργοδοτών για την δημιουργία είκοσι (20) Νέων Θέσεων Εργασίας μερικής απασχόλησης για ώρες ίσες με το ήμισι των ωρών της ημερήσιας υποχρεωτικής απασχόλησης για:

-Άτομα που τους έχουν επιβληθεί αναμορφωτικά μέτρα ή ποινικός σωφρονισμός, ηλικίας δεκαέξι (16), έως εικοσιένα (21 ετών).

-Απεξαρτημένα από τοξικές ή άλλες ουσίες άτομα, ηλικίας δεκαέξι (16) έως εξήντα πέντε (64) ετών.

Ε) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ε - ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την δημιουργία είκοσι (20) νέων θέσεων εργασίας για την απασχόληση Αποφυλακισμένων, Απεξαρτημένων και Νεαρών Παραβατικών Ατόμων που τους έχουν επιβληθεί αναμορφωτικά μέτρα ή ποινικός σωφρονισμός από επιχειρήσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και από Ξενοδοχιακές - Τουριστικές και άλλες Εποχιακές επιχειρήσεις εφ' όσον αυτές τους παρέχουν απασχόληση τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος έναρξης της επιχορήγησης θα είναι η ημερομηνία έναρξης της ορισμένου χρόνου σύμβασης και ο χρόνος λήξης η ημερομηνία λήξης του ορισμένου χρόνου σύμβασης.

3. ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το ποσό της επιχορήγησης για κάθε προσλαμβανόμενο άτομο καθορίζεται:

-Για τα προγράμματα Α, Β, Γ και Ε στις πέντε χιλιάδες πεντακόσιες (5.500) δρχ. την ημέρα για το πρώτο δωδεκάμηνο, έξι χιλιάδες πεντακόσιες (6.500) δρχ. την ημέρα για το δεύτερο δωδεκάμηνο και επτά χιλιάδες πεντακόσιες (7.500) δρχ. την ημέρα για το τρίτο δωδεκάμηνο, χωρίς καμμία άλλη παροχή από τον ΟΑΕΔ (ασφάλεια κλπ).

-Για το πρόγραμμα Δ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) στις τέσσερις χιλιάδες (4.000) δρχ. την ημέρα και για τους 36 μήνες.

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι 26 ημέρες κατ' ανώτατο όριο για κάθε μήνα.

4. ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

α) Οι εγκριτικές αποφάσεις δεν εκδίδονται για το νομό Αττικής (πλην Τ.Υ. ΟΑΕΔ Μεγάρων Ελευσίνας και Λαυρίου) και τους νομούς Θεσ/νίκης, Μαγνησίας, Αχαΐας, Ηρακλείου και Λάρισας από τα αντίστοιχα Γραφεία Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων.

Στους υπολοίπους νομούς οι αποφάσεις θα εκδίδονται από τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες (Τ.Υ. ή Υ.Ν. ή Γραφείο Εργασίας).

Το διάστημα έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ορίζεται στις 20 ημέρες το ανώτερο από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

β) Η ρπόσληψη του ατόμου θα γίνεται μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης και η επιχορήγηση της επιχείρησης θα αρχίζει από την ημερομηνία πρόσληψης του ατόμου.

γ) Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν επιχείρηση η οποία προσέλαβε άτομα τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, να υπαχθεί στο πρόγραμμα και να επιχορηγηθεί από την ημερομηνία πρόσληψης του.

δ) Οι εγκριτικές αποφάσεις για την καταβολή της επιχορήγησης θα κοινοποιούνται στις αρμόδιες κατά τόπο Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ καθώς και στον εργοδότη.

ε) Η προθεσμία πλήρωσης των θέσεων που εγκρίνονται από τον προϊστάμενο των αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, είναι δύο (2) μήνες το αργότερο από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

Ειδικά για τις αποφάσεις που θα εκδοθούν μετά την 1.5.1998 η προθεσμία πλήρωσης των θέσεων περιορίζεται μέχρι 30.6.1998.

5. ΤΡΙΜΗΝΟ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

Για όλα τα προγράμματα, το πρώτο τρίμηνο από τη πρόσληψη του ατόμου θεωρείται ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ. Στο διάστημα αυτό η επιχείρηση που υπαγεται στο πρόγραμμα υποχρεούται να ορίσει άτομο της επιχείρησης, το οποίο θα έχει την ευθύνη να εκπαιδεύσει και να προετοιμάσει τον εργαζόμενο στο αντικείμενο απασχόλησής του ώστε να ενταχθεί ομαλά στην παραγωγική διαδικασία.

Η μέθοδος υλοποίησης των ενεργειών προετοιμασίας και προσαρμογής του ατόμου θα προσδιορίζεται σε σχετικό διάγραμμα που θα δίνεται στην επιχείρηση από την υπηρεσία του ΟΑΕΔ που θα εκδίδει την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα (Γραφείο Εργασίας Ε.Κ.Ο. Γραφείο Εργασίας, Υ.Ν, Τ.Υ. κλπ.).

Για τις παραπάνω ενέργειες προετοιμασίας και προσαρμογής του ατόμου, η επιχείρηση θα επιχορηγείται με το ποσό των εκατόν πενήντα (150.000) χιλιάδων δραχμών, το οποίο θα καταβάλλεται εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υλοποίηση των ενέργειων αυτών, μετά από εισηγητική έκθεση του αρμοδίου υπαλλήλου του ΟΑΕΔ (Γραφείο Εργασίας, Ε,Κ.Ο., Γρ. Εργασίας, Υ.Ν., Τ.Υ.) ότι ο εργαζόμενος προετοιμάστηκε επαρκώς και είχε θετική προσαρμογή στον εργασιακό χώρο.

Σημειώνεται ότι κατά τους τρείς μήνες καταβάλλεται στην επιχείρηση και η κανονική ημερήσια επιχορήγηση.

Εάν στα παραπάνω προγράμματα υπαχθεί επιχείρηση για άτομο που το απασχόλησε στο παρελθόν, δεν δικαιούται την ειδική επιχορήγηση προετοιμασίας και προσαργμογής.

6. ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Δ. ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Εάν στη διάρκεια του πρώτου δωδεκαμήνου του προγράμματος Δ, το άτομο έχει θετική προσαρμογή στον εργασιακό χώρο, είναι δυνατή η μετατροπή του προγράμματος, από μερική σε πλήρη απασχόληση για το υπόλοιπο διάστημα μέχρι τη λήξη του.

Η μετατροπή του προγράμματος θα γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και θα εκδίδεται εγκριτική απόφαση εντός είκοσι (20) ημερών από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ που εξέδωσε την αρχική εγκριτική απόφαση υπαγωγής.

7. ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

α) Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης (36μήνου) κατά τρείς (3) το πολύ μήνες σε περίπτωση χορήγησης ομαδικής άδειας απουσίας προσωπικού, σοβαρής ασθένειας εργαζόμενου, άδειας χωρίς αποδοχές κλπ. μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

β) Ειδικά για τις περιπτώσεις άδειας κυοφορίας - τοκετού ή σοβαρής ασθένειας η παραπάνω επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης εργοδότη (36μήνες) μπορεί να επιμηκυνθεί μέχρι και πέντε (5) μήνες, αφού προηγουμένως προσκομισθεί βεβαίωση από τον αρμόδιο γιατρό.

γ) Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης ατόμου μέσα στην προθεσμία των σαράντα πέντε (45) ημερών ή εκπρόθεσμης αντικατάστασης για την οποία όμως εκδόθηκε θετική απόφαση από τον Περ/κό Δ/ντή ή το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά δύο το πολύ μήνες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

8. ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Στα παραπάνω προγράμματα δεν περιλαμβάνονται Κρατικοί φορείς, ανεξάρτητα από το καθεστώς Δημοσίου, Ιδιωτικού ή Μικτού Δικαίου που τους διέπει, όπως αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του Ν. 1892/1990 και στην παρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 1943/1991.

Επίσης δεν περιλαμβάνονται όλες γενικά οι Τράπεζες, οι θυγατρικές εταιρείες όλων ανεξαιρέτως των Τραπεζών, οι επιχειρήσεις που εκτελούν τραπεζικές εργασίες, η ΔΕΗ, η ΕΥΔΑΠ, ο ΟΣΕ ο ΟΤΕ, η Ολυμπιακή Αεροπορία και οι θυγατρικές της εταιρείες, οι πολιτικές οργανώσεις, τα κόμματα και τα πολιτικά και ιδιωτικά γραφεία των Βουλευτών.

Εξαιρούνται και δύνανται να επιχορηγηθούν οι θεραπευτικές κοινότητες του ΚΕΘΕΑ.

9. ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

α) Δεν επιχορηγούνται εργοδότες για εργαζόμενους οι οποίοι είναι σύζυγοί τους ή συνδεόνται με Α' βαθμό συγγένεια ή είναι ετερόρρυθμοι εταίροι της ίδιας επιχείρησης ή αποτελούν μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς της.

Είναι δυνατόν να επιχορηγηθούν εταίροι εταιρείας περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ) όπως και οι σύζυγοι και τα παιδά τους, εφ' όσον αυτοί θα είναι μισθωτοί της ΕΠΕ ή ΑΕ και δεν αποτελούν μέλη του ΔΣ αυτών.

β) Οι Συνεταιρισμοί δεν είναι δυνατόν να επιχορηγηθούν

για τα μέλη τους που είναι μέλη του ΔΣ τους.

γ) Δεν είναι δυνατόν να επιχορηγηθούν επιχειρήσεις για τα ίδια άτομα για τα οποία είχαν υπαχθεί σε πρόγραμμα επιχορήγησης ΝΘΕ για Απεξαρτημένα, Αποφυλακισμένα και Νεαρά Παραβατικά Άτομα κατά τα έτη 1995 και 1996.

Εξαιρούνται και δύνανται να υπαχθούν στα παραπάνω προγράμματα επιχειρήσεις για τα ίδια άτομα για τα οποία επιχορηγήθηκαν κατα τα έτη 1995 ή 1996 εφ' όσον:

- πρόκειται για ένταξη στο πρόγραμμα «Ε» (ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗ)

- πρόκειται για άτομα τα οποία βρίσκονται στο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης ή είναι πάνω από 50 ετών.

δ) Η απόλυση ή οικειοθελής αποχώρηση ατόμου που προσλήφθηκε βάσει των προγραμμάτων αυτών, επιφέρει την διακοπή της επιχορήγησης για το συγκεκριμένο άτομο, χωρίς άλλες επιπτώσεις για την επιχείρηση.

- Είναι δυνατή όμως, μετά από σχετική αίτηση του εργοδότη, μέσα σε 45 ημέρες από την απόλυση/αποχώρηση του ατόμου, η αντικατάστασή του, με άτομο της ίδιας κατηγορίας για το υπόλοιπο μέχρι τη λήξη του προγράμματος χρονικό διάστημα.

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Για να υπαχθεί στα προγράμματα αυτά μία επιχείρηση, θα πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδιοα υπηρεσία του ΟΑΕΔ (Γραφείο Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, Γραφείο Εργασίας, Τ.Υ. ή Υ.Ν.), τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση που θα περιέχει την επωνυμία της επιχείρησης, το αντικείμενο οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό των ατόμων που θα προσλάβει, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

β) Για αποφυλακισμένα άτομα:

- Αποφυλακιστήριο με ημερομηνία αποφυλάκισης το ανώτερο πέντε χρόνια από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

- Βεβαίωση/εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή του Δ/ντού της φυλακής ή άλλης αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ότι το άτομο προτείνεται να μπει στο πρόγραμμα.

γ) Για άτομα που τους έχουν επιβληθεί Αναμορφωτικά Μέτρα ή Ποινικός Σωφρονισμός:

- Εισηγητική έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων ή άλλου αρμοδίου φορέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

δ) Για απεξαρτημένα από τοξικές ή άλλες ουσίες άτομα:

- αποδεικτικό απεξάρτησης του ατόμου, από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Είναι επίσης δυνατή η υπαγωγή στα προγράμματα αυτά των ατόμων που:

1. Βρίσκονται στο τελευταίο στάδιο της κοινωνικής επανένταξης, εφ' όσον υπάρχει γραπτή σύμφωνη γνώμη της θεραπευτικής κοινότητας ή αντίστοιχου φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές, ο φορέας υποχρεούται να παρακολουθεί τα άτομα στον εργασιακό χώρο και να τους παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη.

2. Παρακολουθεί το σταθεροποιητικό πρόγραμμα Μεθαδόνης του ΟΚΑΝΑ. Στην περίπτωση αυτή τα άτομα θα επιλέγονται από την διεπιστημονική ομάδα του ΟΚΑΝΑ, η οποία αναλαμβάνει την ψυχοκοινωνική στήριξή τους.

Και στις δύο τελευταίες περιπτώσεις πρέπει να ορίζεται ο υπεύθυνος για την στήρικη του απασχολούμενου, ο οποίος θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχεται τους όρους του προγράμματος.

11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης η επιχείρηση θα υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά:

α) Κατάσταση χωριστή για κάθε πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, τη χρονολογία γέννησης, την ειδικότητα, το συνολικό αριθμό ημερών απασχόλησης, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα, καθώς και στήλη υπεύθυνης δήλωσης στην οποία να έχουν υπογράψει τα απασχοληθέντα άτομα, ότι εργάστηκαν και πληρώθηκαν γιατο χρονικό διάστημα για το ποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β) Φωτοτυπημένο αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης των εργαζομένων (μόνο για την πρώτη φορά καταβολής της επιχορήγησης).

γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής εφ' όσον πρόκειται να καταβληθεί επιχορήγηση άνω των 200.000 δραχμών. Ειδικά για την επιχορήγηση του πρώτου διμήνου αρκεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ. 1599/86 του εργοδότη ότι θα καταβληθούν οι ανάλογες εισφορές μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

δ) Η πρώτη επιχορήγηση θα καταβάλλεται στην επιχείρηση μετά από δίμηνη τουλάχιστον απασχόληση του εργαζόμενου. Στη συνέχει και μέχρι τη λήξη του 36μήνου θα καταβάλλεται κάθε μήνα και εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αίτησης για την είσπραξη της επιχορήγησης.

12. ΑΞΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ - ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ

Αξιώσεις εργοδοτών για είσπραξη επιχορήγησης για άτομα που έχουν υπαχθεί στα προγράματα της απόφασης αυτής ασκούνται μέσα σε τέσσερις (4) μήνες το αργότερο από το μήνα της πραγματικής απασχόλησης των ατόμων αυτών. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής, η αξίωση παραγράφεται.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύπτει κατά την εφαρμογή του προγράμματος μεταξύ εργοδότη και ΟΑΕΔ (π.χ. εκπρόθεσμη αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα, εκπρόθεσμη αντικατάσταση, εκπρόθεσμη αξίωση για καταβολή επιχορήγησης κλπ.), δεν θα εκδίδεται απορριπτική απόφαση από το Γραφείο Εργασίας ΕΚΟ ή Τ.Υ. ή Υ.Ν. ή Γραφείο Εργασίας, αλλά θα επιλύεται με απόφαση του Περ/κού Δ/ντή μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της αρμοδίας Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης από τον Περ/κό Δ/ντή, ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίησή της να ασκήσει ένσταση και η διαφορά θα επιλύεται από το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων.

14. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

α) Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών απασχόλησης, λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Την πιστή τήρηση των Εθνικών διατάξεων.

- Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

β) Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται:
- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.
- Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα ΥΑ για 6 μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος.

γ) Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων με σκοπό την επίτευξη των στόχων τους, ώστε να μην υπάρχουν αποκλίσεις, ανά 3μηνο θα παρακολουθούνται:
- οι εγκριθείσες θέσεις
- η κάλυψη των θέσεων
- η καταβολή των επιχορηγήσεων κλπ.

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

α) Ο έλεγχος των προγραμμάτων απασχόλησης των επιχειρήσεων διενεργείται από δύο (2) υπαλλήλους - ελεγκτές και υλοποιείται σε τρεις βαθμίδες.

αα) Πρωτοβάθμιος που διενεργείται από υπαλλήλους των Γραφείων ΕΚΟ, Υ.Ν. ΤΥ, Υ.Γ.Ε. του ΟΑΕΔ μετά από εντολή του Προϊσταμένου τους.

αβ) Δευτεροβάθμιος που διενεργείται από υπαλλήλους των Υπηρεσιών των οικείων Περ/κών Δ/νσεων του ΟΑΕΔ μετά από εντολή του Περ/κού Δ/ντή και σύμφωνη γνώμη του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 1997 ύψους 476.270.000 δραχμών εκ των οποίων 316.000.000 για το κωδ. 639β6 και 160.270.000 για το κωδ. 639β2, και δεν βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό και ως εκ τούτου δεν εμπίπτει στην παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 (περί Δημοσίου Λογιστικού). Για τον λόγο αυτό δεν απαιτείται σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ